

THÔNG BÁO

**Về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Cung ứng
dịch vụ sự nghiệp công xã Sơn Cẩm Hà năm 2026**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp khối chính quyền và số lượng người làm cơ sở cấp kinh phí tại các hội năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 27/12/2025 của HĐND xã Sơn Cẩm Hà về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập khối chính quyền xã Sơn Cẩm Hà năm 2026;

Căn cứ Công văn số 6197/SNV-CCVC ngày 29/06/2026 của Sở Nội vụ về việc cho ý kiến về chỉ tiêu tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 29/6/2026 của UBND xã Sơn Cẩm Hà về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Sơn Cẩm Hà năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Sơn Cẩm Hà thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Sơn Cẩm Hà năm 2026, cụ thể như sau:

1. Nhu cầu và vị trí tuyển dụng

- 01 chỉ tiêu vị trí việc làm Hành chính – Tổng hợp.
- 01 chỉ tiêu vị trí việc làm Văn hoá, du lịch.

(Kèm theo bảng mô tả vị trí việc làm chi tiết)

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

3. Điều kiện dự tuyển



a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

** Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và các yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Thông báo này.*

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung và các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm (bao gồm cả các bằng cấp, chứng chỉ chứng minh trình độ tin học, ngoại ngữ) tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND xã Sơn Cẩm Hà tại địa chỉ: <https://soncamha.danang.gov.vn>.

*** Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ

không hợp pháp, hợp lệ, đơn vị sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Mỗi thí sinh chỉ được nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 (một) vị trí việc làm. Nếu phát hiện thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển từ 02 (hai) vị trí việc làm trở lên trong bảng phụ lục chỉ tiêu tuyển dụng thì Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ loại thí sinh đó ra khỏi danh sách dự thi hoặc hủy kết quả thi tuyển.

- Hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

5. Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển bao gồm:

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 – Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ);

(2) Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh màu 4×6 cm) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong vòng 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

(3) Bản sao Giấy khai sinh, bản sao Căn cước công dân.

(4) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng (thông tin về ngành, chuyên ngành đào tạo ghi đúng như văn bằng đã được cấp).

(5) Giấy tờ ưu tiên (nếu có);

(6) 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ tên người nhận (địa chỉ của thí sinh), địa điểm nhận, số điện thoại; 02 ảnh màu cỡ 4cm x 6cm. *(Hồ sơ dự tuyển được đựng trong bìa cứng, bên ngoài bìa có dính kèm thông tin hồ sơ).*

6. Lệ phí đăng ký tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lệ phí thu: 500.000 đồng/thí sinh.

7. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ tuyển dụng

* **Thời gian nhận hồ sơ:** 30 ngày, kể từ ngày 30/6/2026 đến chậm nhất 17 giờ 00 ngày 29/7/2026 (trong giờ hành chính, trừ thứ bảy, chủ nhật và các ngày nghỉ Lễ theo quy định).

*** Địa điểm và hình thức nộp hồ sơ**

- Nộp trực tiếp: Tại Phòng Văn hóa – Xã hội, UBND xã Sơn Cẩm Hà; Thôn Cẩm Tây, xã Sơn Cẩm Hà, thành phố Đà Nẵng.

- Nộp qua đường Bưu chính: Người đăng ký tuyển dụng nộp hồ sơ qua đường Bưu chính đến Phòng Văn hóa – Xã hội, UBND xã Sơn Cẩm Hà. Địa chỉ: Thôn Cẩm Tây, xã Sơn Cẩm Hà, thành phố Đà Nẵng; Số điện thoại: 0969241839. *(Thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển được tính theo dấu bưu điện).*

* *Đến hết thời gian nộp hồ sơ theo quy định, thí sinh không đảm bảo thành phần hồ sơ theo quy định thì xem như không đủ điều kiện dự tuyển viên chức.*



Về đối tượng ưu tiên, nguyên tắc, nội dung, cách tính kết quả và xác định người trúng tuyển được nêu cụ thể tại Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 29/6/2026 của UBND xã Sơn Cẩm Hà về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Sơn Cẩm Hà năm 2026.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm
Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Sơn Cẩm Hà năm 2026./.

- Sở Nội vụ thành phố (Báo cáo);
- TT Đảng ủy xã (Báo cáo);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ngành liên quan;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.





BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

(Kèm theo Thông báo số **41/TB-UBND** ngày **tháng** năm 2026 của UBND xã Sơn Cẩm Hà)

Số TT	Cơ quan/đơn vị	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN GIAO							
1	Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Sơn Cẩm Hà	1	Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên	Tham mưu và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác hằng năm; thực hiện công tác tổng hợp, văn thư, lưu trữ, tổ chức bộ máy; phối hợp thực hiện công tác tài chính, quản lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị bảo đảm điều kiện hoạt động của Trung tâm; làm đầu mối phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, phục vụ công tác quản lý, điều hành và triển khai các dịch vụ sự nghiệp công.	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành: Quản trị văn phòng, Quản trị nhân lực, Kế toán	
2		1	Văn hóa, du lịch	Tuyên truyền viên văn hóa	Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch thông tin, tuyên truyền, cổ động trực quan các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương; hướng dẫn, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, lễ hội, thể dục thể thao và phát triển phong trào văn hóa ở cơ sở; quảng bá hình ảnh, xúc tiến phát triển du lịch, sản phẩm văn hóa của địa phương.	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành: Quản lý văn hóa, Văn hóa học	